

STEINERSKOLEN GJØVIK-TOTEN



FORELDREHÅNDBOK SKOLEÅRET 2024/2025

Innhold

OM SKOLEN	3
Ta kontakt med skolen	3
Skolens satsingsområder	4
Organisering av skolens ledelse og funksjoner	5
HVOR HENVENDER JEG MEG DERSOM JEG LURER PÅ NOE?	7
NYTTIGE OPPLYSNINGER	8
START- OG SLUTTIDER	11
FORELDREFORENINGEN OG FAU	12
PSYKOSOSIALT ARBEID	13
Overordnet plan psykososialt arbeid	13
ORDEN OG ADFERD	14
Ordensreglement for Steinerskolen Gjøvik-Toten	14
Søknad om permisjon fra pliktig undervisning	14
SFO	14
Kontaktinfo og åpningstid	14
Satser finnes på skolens hjemmeside	14
FORELDREBETALING	15
Satser for skoleplass finnes på skolens hjemmeside	15
Faktureringsrutine	15
Søknad om redusert foreldrebidrag	15
OPPSIGELSE AV SKOLEPLASS	16

OM SKOLEN

Ta kontakt med skolen

Steinerskolen Gjøvik-Toten ble grunnlagt i 1987 av engasjerte lærere og foreldre. I år er det 90 elever ved skolen, fordelt på ti klassetrinn.

Adresse: Strandvegen 4, 2816 Gjøvik

Telefon kontoret på ungdomsskolen: 69 02 17 88 (betjent 9.00 - 15.00)

Telefon barneskolen: 69 02 17 90

Telefon SFO: 47 45 39 23

Org. nr.: 971 520 620

E-post: gjovik@steinerskolen.no

Hjemmeside: www.steinerskolengjoviktoten.com

Bankkonto: 6173.05.43904

Skolens lokaler: "Gulhuset" – barneskole: 1. – 7. klasse og SFO
"Nybygget" – ungdomsskole: 8. – 10.klasse og administrasjon

Vårt mål er

- å skape livslang motivasjon for læring gjennom engasjement, nysgjerrighet og undring
 - å utvikle oss som mennesker med respekt for hverandre og naturen

Ta kontakt med skolen

Ta kontakt hvis dere lurer på noe eller har innspill til oss.

**Vi ønsker å ha et godt samarbeid med dere.
Spre rosen til andre, ta kritikken med oss!**

Gjøvik, 06.05.2025

Solveig Thale Nagell
Daglig leder

Skolens satsingsområder

Ved evaluering av skolens arbeid gjennom året, kommer man frem til satsingsområder. For dette skoleåret er noen av satsingsområdene:

Trivsel

Ta vare på og utvikle skolebygget slik at det fysiske skolemiljøet skaper trivsel og læringslyst. Ulike trivselsprosjekter gjennomføres tilpasset klassene med fokus på å styrke elevenes sosiale kompetanse.

Skole-hjemsamarbeid

Dette samarbeidet er en av grunnpilarene for utvikling av skolen. Et godt skole-hjemsamarbeid skaper et godt fundament for læring.

Kompetanseheving

Det er utviklet planer for faglig kompetanseheving for lærerne, og flere er allerede i gang med tilleggsstudier ved Steinerhøyskolen. Felleslærerstevnet ble avholdt lokalt i år, og alle pedagogisk ansatte fikk delta.

Skolen har fullført felles kompetanseheving via Læringsmiljøprosjektet. Prosjektet hadde fokus på null mobbing og at elevene skal ha et trygt og godt læringsmiljø. Dette var et toårig prosjekt hvor det ble opprettet en egen arbeidsgruppe ved skolen, som vil være hovedansvarlig for gjennomføringen av tiltak. Hele kollegiet kurses via fagdager og trening.

Kompetansemål og kvalitet

Skolen jobber for å styrke grunnleggende ferdigheter i lesing og matematikk.

Skolen ønsker å videreutvikle steinerpedagogiske arbeidsmåter, og jobbe mer tverrfaglig.

Organisering av skolens ledelse og funksjoner

Skoleeier - Styret i Stiftelsen Steinerskolen Gjøvik-Toten		
Styrets leder	Nils Joakim Staff	Foreldrerepresentant
Styremedlem	Barbara Madsø	Foreldrerepresentant
Styremedlem	Tom Martin Stensrud	Lærerrepresentant
Styremedlem	Martine Kraft	Lærerrepresentant
Styremedlem	Siv Trogstad	Repr. Fredvika Steinerbarnehage
Styremedlem	Finn Erik Nagell	Foreldrerepresentant
Daglig leder	Solveig Thale Nagell	Møte og talerett

Viser til Styrevedtektene for Steinerskolen Gjøvik-Toten.

Organisasjon

Steinerskolene er selvforvaltende skoler. Dette innebærer at lærerne, i tillegg til undervisningsansvar, er med i forskjellige komiteer med ansvar for bla. pedagogisk utvikling og kvalitetssikring. Lærerne er på den måten involvert i skolens drift og har gjennom dette ansvar for skolens helhet. For foreldrene kan det være uvant at lærerkollegiet i så sterk grad deltar i prosesser og beslutninger som angår skolen. For Steinerskolen er denne organisasjonsformen vesentlig. Det er både en motiverende og engasjerende faktor for lærerne å kunne være med og påvirke skolens utvikling.

Styret

Styret for Stiftelsen Steinerskolen Gjøvik-Toten er skolens øverste organ. Styret består av totalt 6 medlemmer, herav: 3 representanter for lærerne, 2 representanter for foreldrene og 1 representant for Stiftelsen Fredvika Steinerbarnehage. I tillegg har følgende representanter møte- og talerett på styremøter:

En representant oppnevnt av vertskommunen

En representant for elevrådet

En representant fra foreldreforeningen ved skolen

En representant for undervisningspersonalet ved skolen

En representant for andre ansatte ved skolen

Disse representantene har ikke stemmerett i styret, men har rett til å få sine meninger protokollført.

Styret har det overordnede ansvaret for at skolen driver forsvarlig i henhold til lovverk, økonomistyring, administrasjon, ledelse og pedagogikk.

Det offentlige gjennom Utdanningsdirektoratet fører juridisk tilsyn med skolene og påser at drift og økonomistyring er forsvarlig og i henhold til loven, og til at elevs rettigheter ivaretas.

Daglig leder

Daglig leder ansettes av styret og er ansvarlig for den daglige driften av skolen.

Skolens daglige ledelse

Består av daglig leder, kontorleder og pedagogisk leder.

Lærermøtet

Skolens medarbeidere møtes hver torsdag ettermiddag til samtaler og arbeid rundt pedagogiske og praktiske spørsmål. Her tas beslutninger vedrørende pedagogiske spørsmål, og her avtales også det praktiske rundt tilstelninger og årstidsfester. Dette kollegiemøtet er et av skolens viktigste organ, da hele kollegiet kan drøfte problemstillinger og i fellesskap ta avgjørelser som gir viktige innspill både til FAU og styret.

Trinnmøter

En ettermiddag i uka møtes lærerne til trinnmøter for b-trinnet og u-trinnet. Her tas det opp temaer relatert til klasse, elever og fag. Tverrfaglig samarbeid og pedagogisk utvikling vil også være i fokus.

Steinerskoleforbundet og Ombudsordningen

Skolen er tilsluttet medlemsorganisasjonen Steinerskoleforbundet. Ombudsordningen er skolens tillitsorgan.

Plan for samarbeid hjem/skole

Det skal avholdes min. 3 foreldremøter pr. trinn pr. skoleår med møteplikt. Vi ber om tilbakemelding hvis man er forhindret fra å møte. Referat fra møtene føres av en forelder i klassen, og sendes ut til klassens foreldre og klasselærer.

Det skal avholdes ett felles foreldremøte ved starten av hvert skoleår.

Klasselærere og foreldrekontakter kan planlegge foreldremøtene sammen.

Det avholdes minst 2 foreldresamtaler i løpet av skoleåret.

Det gis skriftlig invitasjon til alle møter.

HVOR HENVENDER JEG MEG DERSOM JEG LURER PÅ NOE?

Kontakt skolen på telefon nr. 69 02 17 88. Åpningstiden er kl. 09.00-15.00.
Beskjeder vedrørende elever bes sendt gjennom transponder meldingsbok.

HVA	HVEM
Spørsmål om det faglige og sosiale i en klasse	Den enkelte klasselærer
Enkeltfag	Faglærer
Spesialpedagogikk, iop, ppt mm	Spes.ped.koordinator for skolen (1-10) Ingunn Gravdahl Petterson, ingunn.petterson@steinerskolen.no
Psykososialt miljø mm	Sosiallærer: Ingvild Rudberg-Thorvaldsen (1-10) Miljøarbeider: Martine Kraft
Års- og periodeplaner, fag generelt	Daglig leder: Solveig Thale Nagell
Vikarer og vikaropplegg	Mariann Storvik
Skoleskyss, søknadsskjemaer, foreldrebetaling mm Hjemmesiden	Kontorleder: Agne Umbrasunaite
Videreg.skole, yrkes- og utd.veiledning, avgangsvitnemål	Spørsmål bes sendt til Daglig leder.
Helse, vaksiner mm	Helsesøster Bente Tollefsrud (kontortid: mandager fra 9.00 - 12.00 i Ungdomsskolen)
Uteområdet, bygninger, vedlikehold, brannrut mm	Vaktmestertjeneste: Henning Kleivane
HMS, verneombudssaker mm	Verneombud: Ingunn Gravdahl Petterson Tillitsvalgt: Nils Jørgen Nygaard Kraft
Bindeledd barnehage/skole	1.klasselærer, Tom Martin Stensrud
Foreldresaker, bindeledd foreldre/skole	FAU-leder: Rune Andreas Grydeland Lundsholt
SFO	Kontorleder: Agne Umbrasunaite
Skolens daglige virksomhet Skolens ledelsesgruppe	Dgl.leder: Solveig Thale Nagell Daglig leder, Kontorleder, Pedagogisk leder. Styreleder: Nils Joakim Staff

Revidert 06.05.2025

NYTTIGE OPPLYSNINGER

Skolehelsetjenesten / Helsesøster

Helsesøster treffes på skolen hver mandag og holder til i skolens nybygg. Bente Tollefsrud er vår helsesøster. Hun er ellers å treffe ved Gjøvik Helsestasjon. Tlf.: 61 18 95 21. E-post: bente.tollefsrud@gjovik.kommune.no

Skolen har også kontakt med ungdomskontakten.

Skoletannlege

Alle elever ved skolen er tilknyttet skoletannlegen i hjemstedskommunen sin.

Gym- og svømmeundervisning

Elevene skal ha med seg melding underskrevet av foresatte dersom de ikke skal delta i gym- og svømmetimer. Det gis anmerking ved glemt gym-/badetøy jf. ordensregler. Vi har sertifiserte livreddere ved skolen.

Elever og bruk av medisiner

Skolen har ikke lov til å dele ut medisiner til elevene. Dette gjelder også reseptfrie tabletter. Har en elev et absolutt behov for medisiner i skoletiden finnes egne avtaler og prosedyrer for dette.

Skolemateriell

Det er viktig at alt materiell elevene får ved skolen blir tatt godt vare på. Utstyr som blir ødelagt eller borte, må erstattes.

Private verdigjenstander

Vi oppfordrer elevene til ikke å ha med seg verdifulle gjenstander på skolen. Da dette ikke dekkes av elevforsikringen.

Sykler

Skolen oppfordrer på det sterkeste til å holde sykkelen låst i løpet av skoledagen. Egne sykkelstativer finnes utenfor skolebyggene. Husk hjelm!

Skoleskyss

Elevene har rett til gratis skoleskyss innenfor hjemstedskommunens grenser dersom avstanden mellom hjem og skole er mer enn 2 km (1.klasse) eller 4 km (2.-10. klasse). Foreldrene søker hjemstedskommunen om skoleskyss. Det kan også søkes om skoleskyss ved farlig skolevei og spesielle behov.

Mobiltelefoner

Mobiltelefoner skal ikke brukes på skolens område.

Internett/hjemmeside

<https://www.stainerskolengjoviktoten.com/>

Følg oss på Facebook og Instagram også!

Spørreundersøkelse om læringsmiljøet

Hvert år gjennomføres spørreundersøkelsen "Elevundersøkelsen"- der elevene svarer anonymt på spørsmål knyttet til bl.a. trivsel i klassen og på skolen ellers.

Skolemelk

Foresatte må bestille selv på: www.skolelyst.no

Skoleturer

Det legges opp til en tur pr. klasse pr. år innenfor en moderat økonomisk ramme. I 7.klasse er det leirskole eller lignende tur, og i 10.klasse er det utenlandstur. Her bidrar foreldreforeningen med gavebidrag til skolen.

Elevarrangement

Skolen og elevene arrangerer: Månedsfester, avslutninger, juleball/vinterball.

Elevråd

Skolen har elevråd for 5.-10. klasse. Elevrådet har møter en gang i måneden. Elevrådet har møter med styreleder to ganger i året. Ellers i året melder elevrådet saker og innspill til Ingvild Rudberg, som tas videre til styret.

Utdanningsvalg

Utdanningsvalg skal bidra til å skape helhet og sammenheng i grunnopplæringen og **knytte grunnskole og videregående opplæring sammen**. Faget har også til formål å øke elevenes forståelse av arbeidslivets krav om kunnskap og kompetanse, og bidra til å skape grunnlag for entreprenørskap.

Nasjonale prøver

Steinerskolene er på lik linje med offentlige skoler pålagt å gjennomføre nasjonale prøver. Dette gjøres i løpet av september hvert år.

I 5. og 8.klasse er det prøver i lesing, matematikk og engelsk.

I 9.klasse er det prøver i lesing og matematikk.

Klasser og klasselærere

Klassene	Klasselærere
1. klasse	Tom Martin Stensrud
2. klasse	Romy Schwarzenberg
3/4. klasse	Tom Martin Stensrud
5.klasse	Mariann Storvik
6.klasse	Synnøve Eidsvoll
7.klasse	Monica Andersson
8.klasse	Sunniva Høiberg Pehrson
9.klasse	Elisa Valenti
10.klasse	Espen Ruttenborg-Svendsen

Kontaktinformasjon

Det er viktig at vi hele tiden har rett kontaktinformasjon til foresatte. Melding om nytt telefonnr., mail eller bostedsadresse skal meldes til skolen på mail gjovik@steinerskolen.no. Kontoret vil da oppdatere alle registre og informere klasselærer.

«Fredagslappen»

Fredagslappen sendes ut ved ukeslutt og er skolens info til foresatte om aktiviteten i klassene, store og små begivenheter ved skolen. Fredagslappen sendes til den mailadresse foresatte opplyser ved innmelding av eleven. Husk å melde fra om endringer! Fredagslappen vil fra og med desember 2020 legges ut på hjemmesiden, og er passordbeskyttet pga personvern. Den sendes også ut på transponder. Mailutsending vil fases ut etter hvert.

Tillatelser og reservasjoner

I forbindelse med elevens innskriving ved skolen gir foresatte tillatelse eller reservasjon i forhold til

- oppføring i skolens telefon- og mailinglister
- film/bilder av eleven i skolesituasjon for senere fremvisning
- deltagelse på film/bilde som pressen vil vise offentlig i sitt medium
- sykling på trafikkerte veier i forbindelse med ekskursjoner eller undervisningsopplegg
- bruk av kniv under oppsyn
- bading under forsvarlig tilsyn av voksen med livredderkurs
- deltagelse på aktiviteter i vann, som kanopadling eller tur i båt. Redningsvest påbudt.

Det er viktig at foresatte informerer skolen om evt. ønskede endringer i de tillatelser som er gitt.

Transport av elever i private biler

Skolen har ingen anledning til å pålegge foreldre å bidra til transport av egne eller andres barn i forbindelse med arrangementer i skolens regi i skoletiden. Slik transport kan kun skje ut fra foreldrenes eget ønske om å bidra.

Transport av elever i private biler krever samtykke i hvert enkelt tilfelle.

Krav for at transporten skal være forsvarlig er som minimum:

- Foreldre eller lærere som skal stå for transporten må kunne innestå for at bilen er forsvarlig og i forskriftsmessig stand, jf. vegtrafikkloven § 19 og forskrift om periodisk kontroll og utekontroll av kjøretøy § 6.
- Kjøretøyene må være rettmessig forsikret, jf. bilansvarsloven § 15.
- Elevenes foreldre må få opplyst om hvilke personer som skal kjøre, hvilke biler som skal benyttes, når transporten skal skje og hvor den skal skje.

- De personene som skal kjøre må kunne innestå for at de er skikket til å kunne kjøre og at nødvendig godkjenning foreligger, jf. vegtrl. § 24.
- Skolen må vurdere i hvilken grad elevenes foreldre ønsker en ordning hvor barna blir transportert i private biler. Er det stor motstand mot en slik ordning taler for at slik ordning ikke bør gjennomføres.
- Det må innhentes samtykke fra foreldre til at barnet kan transporteres i privat bil til skolearrangementer. I de tilfellene hvor foreldrene ikke ønsker at deres barn skal transporteres i privat bil, må skolen sørge for et tilbud om offentlig transport.
- En eventuell skyssordning må legges til rette på en slik måte at ingen føler et press til å utføre transport av elever.

Samtykke erklæring fra foresatte ved privat transport sendes på transponder.

Bruk av skolens datamaskiner

Elevene må undertegne en egen avtale for å kunne bruke skolens datamaskiner. Avtalen skal også signeres av foresatte.

START- OG SLUTTIDER

Barneskolen					
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1. trinn	09.00-14.05				
2. trinn					
3. trinn					
4. trinn					
5. trinn					
6. trinn	09.00 - 15.00	09.00 - 14.05	09.00 - 15.00	09.00 - 14.05	09.00 - 15.00
7. trinn					
Ungdomsskolen					
8. trinn	09.00 - 15.00				
9. trinn					
10. trinn					

FORELDREFORENINGEN OG FAU

Foreldreforeningen ved Gjøvik -Toten Steinerskole består av alle foreldrene ved skolen. Årsmøtet i Foreldreforeningen er et møte for samtlige foreldre. Klassekontaktene er Foreldreforeningens "tillitsvalgte" og danner arbeidsutvalget som er Foreldrearbeidsutvalget (FAU) ved skolen. Foreldreforeningen ved FAU velger sin leder på sitt første møte etter høstens skolestart.

For mer informasjon: <http://www.foreldrene.no/>

Motto:" Engasjement og samarbeid for barnas beste"

Foreldreforeningen/foreldrene har regien av:

- Dugnad i samarbeid med vaktmester
- Julemarked: Alle klasser velger sin representant til julemarkedskomiteen
- Vårmarked: Alle klasser velger sin representant til vårmarkedskomiteen
- 17. mai (Hovedansvar: 5.kl.)

STYRET I FAU

Leder: Rune Andreas Grydeland Lundsholt

Nestleder:

Sekretær:

Kasserer: Sebastian Madsø

Representant til Foreldreforbundet: ? – 3 års verv.

Foreldre representant til styret: Barbara Madsø. 2 års verv.

FAUs ANSVAR/MANDAT

Bindeledd mellom foreldrene og skolen; være et positivt og godt støtteapparat rundt skolen, og samarbeide om å gjøre skolen til et godt sted å være og lære. Jfr. ellers FAUs vedtekter.

Jule- og vårmarkedskomiteer er FAUs ansvar å etablere og organisere. FAU skal også sørge for at min 2 foresatte til enhver tid er representert i skolens BVU-komitè (bygg, vedlikehold og uteområde)

PSYKOSOSIALT ARBEID

Overordnet plan psykososialt arbeid

En egen handlingsplan er utarbeidet, og ligger som eget dokument på hjemmesiden.

Målsetning

Steinerskolen Gjøvik-Toten skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt fysisk og psykososialt miljø, der den enkelte elev kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet.

Et trygt, tolerant og meningsfullt skolemiljø, uten mobbing og trakassering der trivsel, helse og læring fremmes er et av våre sentrale mål.

Hensikt

Denne instruksjonen skal sikre håndtering av mobbesaker etter gjeldende lovverk, forskrifter, interne retningslinjer og ivareta skolens ansvar i mobbe - og trakasseringssaker.

Steinerskolen Gjøvik - Toten har nulltoleranse for mobbing og trakassering, og tydelige retningslinjer kan ha forebyggende effekt.

Ansvar

Alle ved Steinerskolen Gjøvik-Toten har ansvar for å si i fra dersom det forekommer mistanke - eller oppdages mobbing.

Alle mobbesaker skal rapporteres til daglig leder. Daglig leder avtaler sammen med klasselærer og sosiallærer hvem som starter samtalene med mobbeoffer og mobbere.

Generell definisjon

Mobbing er gjentatte negative handlinger over en viss tid, fra person(er) til annen. Det kan forekomme både direkte og indirekte, samt elektronisk. Dette kan omfatte krenkelser, sårende erting, uønsket seksuell oppmerksomhet, utfrysning, baksnakking og fiendtlighet. Noe av det som skiller mobbing fra trakassering er at det forekommer ubalanse i styrkeforholdet mellom utøver og offer. Krenkelser er handlinger, unnløtelser eller ytringer som virker eller har til formål å virke krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende.

ORDEN OG ADFERD

Ordensreglement for Steinerskolen Gjøvik-Toten

Godkjent av styret og ikrafttredelse fra 01. Desember 2020.
Finnes i eget dokument på hjemmesiden.

Søknad om permisjon fra pliktig undervisning

Friskolelova § 3-13:

Permisjon frå den pliktige grunnskoleopplæringa

Når det er forsvarleg, kan skolen gi den enkelte eleven i grunnskolen permisjon i inntil to veker. Ved avgjerd etter føresegna gjeld forvaltningsloven. Avgjerd om permisjon er enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2. Departementet er klageinstans.

Det er foresatte som har ansvar for opplæringen de permisjonsdagene det er søkt permisjon for. En kan ikke kreve at lærerne spesielt skal tilrettelegge for dette, men foreldrene kan bruke tilgjengelige årsplaner og arbeidsplaner. Dagene regnes som avkortet rett til grunnskoleopplæring. Dersom foresatte velger å ta barnet ut av skolen utover de innvilgede permisjonsdager, regnes fraværet som ugyldig.

Klasselærer kan innvilge permisjon inntil tre dager. Daglig leder kan innvilge permisjon inntil ti undervisningsdager jf. friskolelova § 3-13.

Skjema for å søke permisjon finnes som eget dokument på hjemmesiden.

SFO

Kontaktinfo og åpningstid

SFO ledes av skolens administrasjon.

I åpningstiden har SFO telefon nr. 94165633.

Skolefritidsordningen er åpen mandag-fredag kl. 07.30-08.45 og 14.00-17.00 på ordinære skoledager. Info om SFOs åpningstid i ferier finnes på skolens hjemmeside.

SFO har lokaler i 1. etg. i «Gulhuset».

Satser finnes på skolens hjemmeside

Gjeldende satser for SFO-plass ved Steinerskolen Gjøvik-Toten finnes på skolens hjemmeside.

Fakturering for SFO-plass følger samme retningslinjer som fakturering av foreldrebidrag skole.

FORELDREBETALING

Satser for skoleklass finnes på skolens hjemmeside.

Satsene for foreldrebetaling kan endres etter vedtak i skolens styre, med 2 måneders varslingsfrist.

I henhold til skolens holdning skal ikke personlig økonomi være til hinder for at barnet skal kunne gå på Steinerskolen. Det kan derfor ved behov søkes om redusert foreldrebidrag. Søknad sendes til Styret ved daglig leder. Eget skjema benyttes til dette.

Faktureringsrutine

Faktura for foreldrebidrag sendes ut den 10. hver måned (evt. nærmeste hverdag). Betalingsfrist er 10 dager og fakturaen har forfall den 20. i måneden.

Er ikke faktura betalt ved forfall blir det sendt ut et purre-/inkassovarsel. Purregebyr vil påløpe i samsvar med gjeldende satser. Blir ikke purre-/inkassovarselet betalt innen forfall, sendes kravet til inkasso.

Dersom det i enkelte perioder oppstår problemer som gjør betaling umulig, ber vi om at skolen blir kontaktet før mottatt faktura er forfalt. Skolen vil da være behjelpelig med en betalingsavtale.

Ved manglende betaling i 3 måneder eller mer bortfaller retten til plassen(e).

Søknad om redusert foreldrebidrag

Søknaden vil bli behandlet konfidensielt

Skjema for å søke om redusert foreldrebidrag finnes på skolens hjemmeside, eller fås ved henvendelse til skolen.

OPPSIGELSE AV SKOLEPLASS

Steinerskolen Gjøvik-Toten gjør oppmerksom på at oppsigelsestid på foreldrebidrag er 2 måneder. Dersom oppsigelse mottas tidligere enn 2 måneder før eleven slutter ved skolen betales foreldrebidrag frem til sluttdato.

Ved oppsigelse av skoleplass sender Steinerskolen Gjøvik-Toten melding om flytting bl.a. til den nye skolen.

Ønsker dere at kopi av elevmappen skal utleveres til den nye skolen, ber vi om at skjema «Samtykke til overføring av elevmappe» fylles ut.

Skjema for oppsigelse av skoleplass og overføring av elevmappe til ny skole finnes som egne dokumenter på skolens hjemmeside. Kan også fås ved henvendelse til skolens administrasjon.