

# SAMTYKKE-SKJEMA

for fotografering, publisering og oppbevaring av bilder Steinerskolen Gjøvik-Toten - Barneskolen

Elevers navn:	
Elevers fødselsdato:	
Dagens dato:	
Foresattes underskrift:	

Kan eleven fotograferes av skolens ansatte i skoletiden?	
Ja	
Nei	
Merknad:	

Kan eleven filmes av skolens ansatte for fremvisning i klassen?	
Ja	
Nei	
Merknad:	

Kan bilder der eleven er med, publiseres i følgende medier?	Ja	Nei
Skolens snapchat		
Skolens instagram		
Skolens facebook		
Skolens hjemmeside (situasjonsfoto)		
Steinerskoleforbundets hjemmeside		

Kan bilder der eleven er med, publiseres i følgende medier?	Ja	Nei
Skolefoto		
Skolefoto årbok, som alle ved skolen kan kjøpe		
Fredagslappen, som sendes til alle ved skolen, og Fredvika Steinerbarnehage		
Annet?		

Det vil opprettes et digitalt elevarkiv i microsoft office – sharepoint. Her vil det i økende grad lagres dokumenter som tidligere ble printet ut og lagt i fysisk elevarkiv. Det er streng adgangskontroll til det digitale arkivet, slik at opplysninger om elevene kun er tilgjengelig for de som trenger informasjonen i deres arbeid. I dette arkivet vil bilder også lagres, for å sikre at bilder ikke ligger på private enheter og potensielt kan komme på avveie.

Bildene blir liggende i elevarkivet, til dere gir beskjed om at de skal slettes.

Dere kan på hvilket som helst tidspunkt be om å få se bildene, få de utlevert eller tilintetgjort.

I tilfeller der elever i samme klasse bil avbildet sammen, gis det tillatelse til at disse bildene deles internt i klassen?	
Ja	
Nei	
Merknad:	